



# Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 516 del 17-12-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 35

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RTD DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO CON IL DOTT. SANDRO GABATEL**

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;

con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;

con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;

con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;

con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;

Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;  
gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;  
il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;  
il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;  
gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;  
la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

DATO ATTO che l'art.17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede, che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 17 del D.lgs. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii., che prevede che le Pubbliche Amministrazioni "garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida. A tal fine, ciascuna Pubblica Amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il responsabile dell'ufficio è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico";

#### CONSIDERATO:

Che, secondo il disposto normativo dell'art. 17 CAD, c.1, (decreto legislativo 82/2005 e smi) le pubbliche amministrazioni devono assicurare "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida" e che a tale scopo, ciascuna amministrazione deve affidare "a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" e che al vertice di tale ufficio è posto il Responsabile per la transizione digitale (RTD), che deve essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.03.2022 la Giunta ha provveduto ad individuare quale Responsabile della Transizione Digitale, Responsabile del Settore Affari Generali, Segreteria, Protocollo e Servizi Informatici, per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati in narrativa;

#### DATO ATTO che:

al RTD vengono affidati i compiti di propulsione e programmazione del processo di transizione digitale dell'ente e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Che il precedente Responsabile Dott. Sandro Gabatel, si è trasferito, mediante mobilità esterna, presso il Comune di Canale d'Agordo a far data dal 01/12/2024;

Che necessita supporto all'ufficio RTD per mesi 5;

#### RICORDATO che:

questa Amministrazione comunale ha presentato diverse istanze di contributo per misure finanziate dal PNRR PA Digitale 2026, dedicati alla transizione digitale delle PA;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

#### APPURATO:

Che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dall' stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune non è tenuto a procedere mediante ricorso a strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

DATO ATTO che:

con nota prot. n. 17519 del 11/12/2024, è stata richiesta autorizzazione al Comune di Canale d'Agordo per lo svolgimento di prestazione occasionale del dipendente Dott. Sandro Gabatel al costo complessivo di € 4.990,00 onnicomprensivo, oltre Irap 8,5% per un totale generale di € 5.414,15;

con nota acquisita al prot. n. 17704 del 13/12/2024 il Comune di Canale d'Agordo ha autorizzato la prestazione occasionale a far data dal 16/12/2024;

RITENUTO, con il presente atto, necessario assumere:

- gli impegni di spesa ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026:

CAP 162 per € 4.990,00, gestione competenza;

CAP 1784/10 – Imposta IRAP per € 424,15, gestione competenza;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte: Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento di tutte le attività di affiancamento al RUP e al RTD nell'ambito della candidatura, realizzazione/esecuzione e collaudo dei progetti PNRR relativi al digitale 2026;

Importo complessivo della fornitura: € 4990, oltre Irap;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, attraverso scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Durata dell'affidamento: mesi 5 dalla firma del contratto;

Dato e preso atto:

che non sussistono conflitti di interesse all'assunzione del presente atto in capo al sottoscritto ai sensi di legge;

che il dipendente Sandro Gabatel si è impegnato al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

## **DETERMINA**

Di approvare la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;

Di affidare per le motivazioni esposte in narrativa, al Dott. Sandro Gabatel, dipendente di ruolo del Comune di Canale d'Agordo, il servizio di supporto al RUP nella fase esecutiva relativa alle misure indicate in premessa, per le quali il Comune di Vigarano Mainarda ha ottenuto finanziamenti nell'ambito del PNRR PAdigitale 2026, per l'importo di €. 4990, oltre Irap;

Di approvare lo schema di contratto per il servizio di supporto al RTD del Comune di Vigarano Mainarda, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di impegnare sul bilancio 2024/2026, la spesa complessiva di €. 5 4 1 4 , 1 5 (comprensiva di Irap 8,50 %), necessaria a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, imputandola alle missioni sotto riportate del bilancio 2024- 2026, opportunamente finanziato:

CAP 162 per € 4.990,00, gestione competenza;

CAP 1784/10 – Imposta IRAP per € 424,15, gestione competenza ;

Di dare atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'incaricato ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti;

di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è stato assegnato il seguente numero CIG n. B4D1753C74;

Di dare atto che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza, di quanto nei limiti di propria competenza ed azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs.nr.267/2000 e ss.mm.ii. nonché della normativa interna dell'ente in ordine ai controlli;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Barbi;

DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 20, D. Lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Vigarano Mainarda, nella sezione "Amministrazione Trasparente" –"Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile**  
***Barbi Monica***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.