



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

Indirizzo: Via Municipio, 1
Telefono: (0532) 436923
E-MAIL: tecnico@comune.vigarano.fe.it
PEC: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Vigarano Mainarda, 23/07/2025

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIGARANO MAINARDA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio, 1 - 44049 Vigarano Mainarda (Ferrara);
Tel.: 0532/436857 – Fax: 0532/436563;
sito internet: <http://www.comune.vigarano.fe.it>;
e-mail: tecnico@comune.vigarano.fe.it
PEC: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1 Procedura ad evidenza pubblica disciplinata dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs.vo n. 36/2023). L’affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall’applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell’art. 181 del D. Lgs.vo 36/2023.

Al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche “Codice”). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

2.2. La procedura di selezione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023. Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l’Amministrazione.

ART. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Convenzione per la gestione degli impianti sarà attivata con Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni di Discipline Sportive associate e federazioni sportive nazionali, ai sensi dell’art. 13 L. R. n. 8/2017.

ART. 4 – OGGETTO

L’affidamento riguarda la gestione del seguente impianto sportivo, nel territorio del Comune di Vigarano Mainarda:

	IMPIANTO SPORTIVO	CONSISTENZA
1	Campo di calcio di Vigarano Mainarda	<ul style="list-style-type: none"> - campo da calcio: struttura dedicata recintata, con impianto di illuminazione; - tribuna coperta: struttura prefabbricata a gradoni; - campo di allenamento, con impianto di illuminazione; - edificio spogliatoi: struttura in muratura composta da n. 3 spogliatoi per atleti e relativi servizi igienici, n. 1 spogliatoio per arbitri e relativi servizi igienici, n. 1 stanza polifunzionale con servizio igienico e n. 1 centrale termica; - servizi igienici esterni per il pubblico; - aree verdi pertinenziali.

Tutte le norme che disciplinano la gestione degli impianti sono contenute dell'allegato Capitolato d'oneri.

Tutte le spese per le utenze (acqua, luce, gas) saranno a completo carico dell'Affidatario.

ART. 5 - DURATA

La durata dell'affidamento in gestione degli impianti è fissata in **anni 3 (tre)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo per altri tre anni.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE

Costituiscono parte integrante del Bando:

- a. Schema di Convenzione (All. A)
- b. Capitolato d'oneri (All. B)
- c. Moduli di Domanda (All. C e C1)
- d. Modulo per l'Offerta Tecnico/Qualitativa (All. D)
- e. Modulo per l'offerta economica (All. E)
- f. Dichiarazione sostitutiva Anticorruzione (All. F)
- g. Planimetria dell'area dell'impianto sportivo.

La documentazione è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.vigarano.fe.it, alla Sezione Bandi.

Si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i soggetti interessati – esclusa la presentazione dell'offerta – potranno avvenire esclusivamente via e-mail o PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

ART. 7 - CANONE

Il Gestore dovrà versare ogni anno all'Amministrazione comunale un canone minimo come sotto indicato aumentato dall'importo offerto in sede di gara:

	IMPIANTO SPORTIVO	CANONE MINIMO (I.V.A. DI LEGGE ESCLUSA)
	Campo di calcio di Vigarano Mainarda	Euro 2.100,00

Il pagamento del canone annuo dovrà avvenire in una rata anticipata annuale, la prima da versare al momento della sottoscrizione del contratto. Eventuali migliorie, modifiche o trasformazioni, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, non potranno in nessun caso essere oggetto di riduzione del canone offerto o di rimborso. Tali opere, anche se autorizzate, alla scadenza della concessione saranno acquisite al patrimonio del Comune, senza che il concessionario nulla abbia a pretendere.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs.vo n. 38/2021, i soggetti ammessi a presentare la propria offerta, in via preferenziale, sono:

- le società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- gli enti di promozione sportiva;
- le discipline sportive associate;
- le federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, come meglio dettagliato nel Modulo di Domanda (Allegato C):

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

2. Non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto sulla gestione di campi di calcio pubblici o privati, tali da averne causato la risoluzione anticipata o aver disdetto anticipatamente e unilateralmente un contratto di gestione;

3. Non devono rientrare nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4. Devono rispettare quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche relativamente alle attrezzature di proprietà dell'affidatario;

5. (in caso di società ed associazioni sportive dilettantistiche) iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP; in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del CONI o dal CIP;

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di richiedere ogni documento utile.

Gli operatori economici e le Società sportive dovranno essere iscritte, in base alla natura giuridica del concorrente, alla C.C.I.A.A. o alla R.E.A., con oggetto l'esercizio di attività attinenti a quelle dell'Avviso;

Le Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI e loro Consorzi dovranno possedere uno statuto con finalità coerenti all'oggetto dell'Avviso.

In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1 **Termine presentazione offerte:** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14/08/2025;**

9.2 **Indirizzo al quale trasmettere le offerte:** Comune di Vigarano Mainarda Ufficio Protocollo Via Municipio, n. 1 - 44049 Vigarano Mainarda (FE);

9.3 **Modalità di presentazione:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico idoneamente, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della Ditta mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIGARANO MAINARDA"

Il plico dovrà a sua volta contenere **3** buste chiuse, anch’esse controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A), B) e C) recanti rispettivamente la seguente dicitura:

- BUSTA "A" = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA "B" = OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- BUSTA "C" = OFFERTA ECONOMICA

Il suddetto plico contenente le **3** buste, **pena l’esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, a mano od a mezzo del Servizio postale raccomandato, con Postacelere o Corriere autorizzato all’indirizzo sopra indicato.

Oltre il termine indicato non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro l’ora ed il giorno fissati per la gara. Ai fini dell’accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell’offerta farà fede il timbro di arrivo, posto ad opera dell’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione

ART. 10 - DOCUMENTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

Busta A: DOCUMENTAZIONE

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello di cui all’allegato Modulo C del presente Avviso, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex DPR 445/00), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- attestato di avvenuto sopralluogo, come da art. 13 del presente Avviso;
- capitolato d’oneri firmato in ogni sua parte per accettazione;
- copia dello statuto e dell’atto costitutivo del concorrente;
- dichiarazione sostitutiva, come da Modulo Allegato "F", in materia di normativa "Anticorruzione", specificata all’art. 15 del presente Avviso.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni.

In tal caso il modello Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione. Deve inoltre essere compilato il modello Allegato C1.

Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA

Dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Una Relazione illustrativa (massimo 4 facciate) in cui dovranno essere indicati:

- il numero dei tesserati alla data di pubblicazione del bando di gara;
- i periodi di gestione in appalto o in concessione di un impianto simile a quello oggetto di selezione;
- le esperienze nell’organizzazione di attività per i bambini, giovani, anziani, diversamente abili e categorie a rischio sociale;
- al radicamento dell’offerente nel bacino di utenza dell’impianto: descrizione della storia ed attività dell’Associazione con particolare riferimento a tutti gli elementi utili alla valutazione del radicamento e le relazioni sul territorio;

b) Un "Progetto di Attuazione del Servizio" (massimo 10 facciate) che dovrà prevedere:

- il programma di "gestione delle attività sportive" (attività praticate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale di utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse);
- il programma di "utilizzo" dell’impianto (orari settimanali di erogazione del servizio, tipologia e frequenza delle manifestazioni sportive);
- un piano organizzativo ed operativo con indicazione di un piano di conduzione dell’impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione

chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi), il numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno e l'elenco dei servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi;

- un piano di manutenzione ordinaria con l'elenco, la frequenza e le modalità di effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria che si intende eseguire (l'elenco minimo è quello dell'art. 8 del capitolato d'oneri);
- offerta di servizi e beni migliorativi aggiuntivi a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'amministrazione.

a) L'allegato Modulo D - OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA compilato in ogni sua parte.

I documenti di progetto dovranno essere firmati dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Busta C: OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, redatta secondo lo schema di cui al Modulo E, allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'offerta dell'entità del canone annuo di gestione, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello in lettere.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

In caso di offerta presentata congiuntamente da più Associazioni dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato la miglior offerta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) Progetto tecnico-organizzativo | Punti 80 |
| 2) Offerta economica | Punti 20 |
| Totale | Punti 100 |

1) Progetto tecnico-organizzativo: saranno assegnati fino ad un massimo di **punti 80**, suddivisi come di seguito elencati:

A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO (MAX 15 PUNTI)		
Sede sociale sul territorio Provinciale	Meno di 2 anni	Punti 1
	Da oltre 2 anni	Punti da 2 a 6
Attività svolta sul territorio Provinciale		Max 4 punti
Numero iscritti sul territorio Provinciale nell'ultima stagione sportiva		Max 4 punti
B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 10 PUNTI) (Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto)		

Inferiore ai 5 anni di affiliazione	1 punti	
Oltre 5 anni di affiliazione	4 punti	
Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico/amatoriale	1 punti	
Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio)	3 punti	
Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio)	1 punti	
C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 45 PUNTI)		
La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione come stabilito all'art. 15, comma 2.2, lettera b)		
gestione delle attività sportive	<ul style="list-style-type: none"> - attività sportive esercitate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica; - bacino potenziale di utenza; - promozione di attività sportive poco diffuse 	Max 8 punti
programma di utilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - orari settimanali di erogazione dei servizi - manifestazioni sportive: specificare il tipo e la frequenza prevista 	Max 8 punti
piano organizzativo ed operativo	<ul style="list-style-type: none"> - piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi) - numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno (non sono richiesti gli estremi anagrafici) - servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi 	Max 8 punti
piano di manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - elenco, frequenza e modalità di effettuazione dei lavori 	Max 8 punti
offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato, <u>senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione</u> (il costo deve essere compreso nell'offerta economica)		Max 5 punti

offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato, <u>senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione</u> (il costo deve essere compreso nell'offerta economica)		Max 8 punti
D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI, GIOVANI, ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI E CATEGORIE A RISCHIO SOCIALE (MAX 5 PUNTI)		
In forma di relazione descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività ludiche, la formazione di operatori in tali ambiti, sport minori, gemellaggi (la valutazione avverrà in base ai contenuti ed alle iniziative)		
E) CAPACITA' TECNICA (MAX 5 PUNTI)		
Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione		

2) Offerta economica: saranno assegnati fino ad un massimo di **punti 20**, applicando la seguente formula:

al concorrente che avrà indicato il canone più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Agli altri verrà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

P = 20 x Co/C_M dove:

P: punteggio da assegnare;

C_M: canone più alto;

Co: canone offerto.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il progetto tecnico-organizzativo. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART. 12 - PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

La procedura di ammissione dei partecipanti sarà effettuata in seduta aperta ai partecipanti in data che sarà comunicata tramite PEC a tutti gli offerenti in una sala del Comune di Vigarano Mainarda.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato all'art. del presente Avviso.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito processo verbale, nel quale si darà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, esplicitandone la motivazione.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui al precedente art. 10), e procederà quindi all'apertura delle buste "Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto.

Dopo aver proceduto all'eventuale esclusione di offerte non conformi a quanto stabilito all'art. 9 o incongruenti rispetto al progetto tecnico presentato, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà la documentazione al Settore competente per provvedere all'affidamento della gestione.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Dopo la verifica degli atti inerenti la valutazione della commissione e del possesso dei prescritti requisiti, si provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto.

L'Associazione prima in graduatoria dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via PEC, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'Ufficio presso le Amministrazioni competenti.

L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Responsabile del procedimento.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Vigarano Mainarda, previa presentazione delle polizze assicurative e della garanzia fidejussoria di cui agli artt. 14 e 15 del Capitolato d'onere.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

L'avvio all'esecuzione della convenzione potrà essere effettuata, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

ART. 14 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati sono tenuti a visitare i locali, le aree e le strutture oggetto dell'affidamento per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al n. 0532/436923 (Ufficio Tecnico Comunale).

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentante del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, il Tecnico comunale rilascerà la relativa attestazione in **unico originale** che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.

ART. 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune, Titolare del trattamento, le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune, Interessati del trattamento, che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati. Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere c) ed e). Alla luce del Considerando 45 che sancisce che spetta alle norme dell'Unione o dello Stato stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura. In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Ambito di conoscenza Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

4. Comunicazione e diffusione dei dati Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione: a) ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda; b) a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda. In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile. Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad

un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

6. Trasferimento dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati

8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Via Municipio, 1 44049 Vigarano Mainarda (FE) - Tel. 0532/436923 - e mail protocollo@comune.vigarano.fe.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Società Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it

ART. 16 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. vo n. 165/2001", l'art. 53 – comma 16 ter – del medesimo D. Lgs. vo n. 165/2001 e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vigarano Mainarda con Delibera G.C. n. 11/2025 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto.

ART. 17 – NORME GENERALI E FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che raggiunga un punteggio minimo di punti 60 e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
3. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
4. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva.
5. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria.
6. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
7. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato.

ART. 18 - PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda all'indirizzo <http://www.comune.vigarano.fe.it>, alla Sezione Bandi.

ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Gessica Grossi.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Gessica Grossi