CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.48698/2024
TIT.III.1.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.

Il Dirigente del Settore Finanziario

Considerato che:

- il Comune di Bondeno svolge il ruolo di *capofila* nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale;
- il Comune di Vigarano Mainarda ha comunicato, come da documentazione conservata agli atti, che il proprio fabbisogno di personale con la qualifica di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, deliberato dall'ente risulta essere di n. 1 posto da ricoprirsi nell'anno 2024;
- Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, qualora non ancora espletato alla data di approvazione del presente Avviso da parte dell'ente sopra individuato, nel caso di conclusione della stessa senza assegnazione di personale collocato in disponibilità e che il Comune di Vigarano Mainarda darà esecuzione alle procedure previste dall'art.34bis del D,Lgs.165/2001 prima di convocare per l'assunzione i candidati utilmente classificati in graduatoria al fine di dar corso alla copertura del posto sopra previsto;

Visto l'art 3 comma 8 L. 19-6-2019 n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli artt. 97 e 98 della Costituzione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la L. 127/1997 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.101/2013 convertito in Legge 125/2013 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, pubblicato in G.U. n. 150 del 29/06/2023;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ;

Vista la L. n. 241/1990;

Visti i CCNL vigenti relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Visto il D.L. n.36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, che all'art. 2 introduce l'art. 35–ter al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. rubricato: "*Portale unico del reclutamento*"; piattaforma unica disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sviluppata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, dedicata allo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche;

Visto il comma 4 dell'art. 2 del D.L. 36/2022 nel quale si specifica che l'utilizzo del Portale succitato è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

Visto il DM del 03/11/2023 recante: *"Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it,"* pubblicato in G.U. n. 294 del 18/12/2023, che sostituisce le modalità di utilizzo del predetto portale precedentemente contenute nel DM del 15/09/2022;

Visto l'art. 3 del succitato D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, rubricato: *"Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni",* che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non dirigenziale, attraverso l'inserimento dell'art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e di un prova orale da svolgere, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

Visto l'art.3, comma 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, recante: "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia."*, pubblicato nella G.U. 9 giugno 2021, n. 136 e convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021.

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 79/2024, al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Avviso, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce "*legge speciale*" della procedura stessa;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 10 comma 1 lettera b del DL 44/2021 e dell'art. 35-quater lettera b del D.Lgs.165/2001 che prevedono per lo svolgimento delle prove selettive l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

Visto il parere della Prefettura di Milano n.132710/2019 relativamente alla corretta applicazione dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, ovvero della disposizione che consente l'accesso ai posti di lavoro nella pubblica amministrazione anche ai cittadini comunitari ed extracomunitari, da cui risulta, dal combinato disposto dell'art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 D.P.C.M. 174/1994, la riserva ai soli cittadini italiani relativamente allo svolgimento di compiti che implicano l'esercizio di pubblici poteri e funzioni e che l'attribuzione della qualifica di agente di pubblica sicurezza prevista dall'art. 5 L.65/1986 può essere attribuita, su richiesta dell'amministrazione comunale interessata, con decreto prefettizio, al personale che svolge il servizio di polizia municipale. Tale qualifica ha l'effetto di abilitare alle funzioni pubbliche previste dall'art. 5 della legge quadro e all'esercizio dei connessi poteri. Tali funzioni rientrano tra quelle indicate dall'art. 2 comma 1 lettera A del DPCM 174/1994 e pertanto in linea con la posizione assunta dal Ministero dell'Interno la Prefettura di Milano ha affermato che il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza possa avvenire solo nei confronti dei cittadini italiani.

In esecuzione:

- della DGC del Comune di Vigarano Mainarda n. 30 del 23/04/2024, come da ultimo modificata con DGC n. 72 del 19/11/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione valevole per il triennio 2024 – 2026, contenete, alla specifica sottosezione di programmazione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024 - 2026 nel quale si dispone di dar corso alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico;
- della determinazione del Comune di Bondeno n.1549 del 27/12/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda, presso il Settore: VI Polizia Locale.

ARTICOLO 1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

INQUADRAMENTO

Il lavoratore assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, secondo il sistema di classificazione previsto dall'Allegato A) Declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di cui trattasi è ammesso il trattamento economico annuo lordo come previsto dal CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e successivi rinnovi contrattuali, oltre a quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.

Stipendio tabellare 21.392,87€ per 12 mensilità a cui aggiungere la 13^ mensilità.

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dai Contratti integrativi decentrati del Comune che procede all'assunzione o da disposizioni ad essi inerenti, nel tempo vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'ACCESSO ALLLA SELEZIONE

Per l'accesso al pubblico impiego con la qualifica di Istruttore Agente di Polizia Locale sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici per il profilo professionale:

a) ***Cittadinanza italiana:*** Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.

b) ***Età non inferiore agli anni 18*** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

c) ***Godimento dei diritti civili e politici*** ed immunità da condanne penali pregiudizievoli della costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

d) ***Immunità da interdizione dai pubblici uffici*** o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

e) ***Idoneità fisica all'impiego*** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e, in particolare: non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120, non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva, oltre al rispetto di quanto previsto dagli allegati A e B alla Delibera della Giunta Regione Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 come modificata dalla DGR 479/2012 in materia di criteri e

sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale, (ALLEGATO 1). La verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuato dalla Commissione Esaminatrice integrata a tal fine da un esperto in materia. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente ed in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

f) ***Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare*** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

g) ***Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"*** ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. "L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita comunicazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati";

h) ***Assenza di condanne penali rilevanti per le mansioni relative al posto da ricoprire*** compresi i requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza:
   - godimento dei diritti civili e politici
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di Prevenzione
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici

i) ***Essere disponibili al porto ed all'uso dell'arma,*** nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature utilizzate dal corpo di polizia locale;

j) ***Essere titolare di patente di guida di categoria B o superiore*** senza limitazioni in corso di validità;

k) ***Essere titolare di patente di guida di categoria A2 o superiore per la guida dei motocicli o obbligo di conseguimento della stessa, a proprie spese,*** entro 6 mesi dalla data di assunzione, pena la risoluzione del contratto di lavoro;

l) ***Titolo di studio:*** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità), titolo di studio di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma3, del D.lgs. 165/2001;

m) **Essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali** necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, in particolare: Sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale e assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Il possesso di tali

requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti, salvo diversa espressa indicazione ove sopra riportata, devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

AVVERTENZE: Non possono accedere ai pubblici impieghi coloro che:

- Risultano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

ARTICOLO 3. RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

A. Riserve:

Nella selezione di cui al presente bando operano le seguenti riserve:

- **FRAZIONI DI RISERVA PER IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA:** ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 3 del 10/01/197 e dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023:

1) in virtù dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

2) in virtù del comma 9-bis dell'art. 1 del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare ad esito di successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'ente oppure saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

B. **Preferenze:**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a cui integralmente si rimanda.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE:

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere il **Comune di Vigarano Mainarda** dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale della rappresentatività di genere è la seguente:

- nr. di dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori: 13

di cui:

- maschi: nr. 4 in percentuale pari al 30,77%
- femmine: nr.: 9 in percentuale pari al 69,23%

Differenziale tra i generi: 38,46% (69,23% – 30,77 %)

Essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%,** si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) in favore del genere meno rappresentato**: genere maschile.**

PERCENTUALI DI PERSONALE IN SERVIZIO APPARTENENTI ALLE CATEGORIE RISERVATARIE PREVISTE PER LEGGE:

ENTE	CATEGORIA DI RISERVATARI	QUOTA D'OBBLIGO PREVISTA	PERSONALE IN SERIVZIO ALLA DATA DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO	QUOTA D'OBBLIGO NON RICOPERTA
COMUNE DI VIGARANO MAINARDA	L. n. 68/1999 – art. 1 Disabili	n. 1 unità	n. 2 unità	nessuna

Il candidato avrà cura di dichiarare nella domanda di partecipazione, seguendo lo schema on line, i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito di cui al presente articolo, purché posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione: la mancata dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza esclude il candidato dal beneficio anche se posseduti entro tale data.

ARTICOLO 4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati dal presente bando e dal Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 79/2024, in quanto trattasi di procedura concorsuale

avente validità sovra comunale così come previsto dalla vigente convenzione per la gestione associata del servizio personale tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda e per quanto di competenza dalla Commissione Esaminatrice preventivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il bando medesimo per motivi di interesse pubblico, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 5. CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE

Appartengono all'area ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da Allegato A) "Declaratorie" dell'Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali):

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Agente di Polizia Locale saranno accertate le capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali afferenti:

- alla conoscenza delle materie previste nell'apposito articolo del presente bando di concorso
- alla conoscenza della lingua inglese;
- alla conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- alle buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- alla capacità di relazione e comunicazione all'utenza;
- alla capacità di agire in autonomia rispetto a direttive impartite;
- alla capacità di analisi e di *problem solving*;
- alla capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- alla capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

- garantire i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi dell'Ente in tema di viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- svolgere il servizio di polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla polizia locale;
- assicurare la vigilanza ed il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- svolgere funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- garantire soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

- concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborare con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.
- L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

ARTICOLO 6. CONTRIBUITO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al presente procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000013678446, intestato al Comune di Bondeno – Servizio Tesoreria Comunale – con indicata la causale di versamento, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Bondeno (Banca BPER – Filiale di Bondeno)

IBAN : IT 90 F 05387 67196 000003200023

Oppure tramite il portale PagoPa del Comune di Bondeno, accedendo al seguente link:

https://pagopa.accatre.it/bondeno#/sportello-cittadini selezionare **pagamento spontaneo** e successivamente **tassa di concorso.**

Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Nella sezione causale del versamento indicare "*CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER 1 POSTO AGENTE DI POLIZIA LOCALE"*

ARTICOLO 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per partecipare alla selezione il candidato deve effettuare obbligatoriamente la registrazione online sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, c.d. "Portale InPA", disponibile all'indirizzo internet: https://www.InPA.gov.it/ .

All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato dovrà compilare, secondo lo specifico format del Portale InPA, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e degli ulteriori dati richiesti.

La registrazione al Portale InPA è gratuita e comporta il consenso del candidato al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del D.Lgs. n. 196/2003 che saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del CCNL.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione incomplete e/o irregolari o trasmesse con modalità differenti da quella prevista dal Portale InPA **(NO PEC, NO CONSEGNA MANUALE O INVIO CON RACCOMANDATA O CON ALTRE MODALITA').**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, nonché di tutte le norme regolamentari dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nel portale InPA che sarà reso noto mediante apposito avviso.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda recante un codice alfanumerico che il candidato dovrà debitamente conservare in quanto costituirà l'identificativo del candidato in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Attraverso il Portale InPA il candidato può, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente **per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di qualunque effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: bergamini.monica@comnue.bondeno.fe.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Ente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con Avviso Pubblico sia sul Portale InPA che sul sito istituzionale del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione compilata online ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

ARTICOLO 8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti al concorso, dovranno compilare la domanda online direttamente dal Portale InPA, attraverso la quale manifesteranno la propria volontà di partecipare alla selezione e dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di concorso oltre che compilare le ulteriori richieste previste dal suddetto modulo a cui si rinvia integralmente per ulteriori dettagli.

Il candidato **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente **(allegato obbligatorio)** deve specificare il proprio disturbo, al

fine del riconoscimento dei tempi aggiuntivi previsti dall'art. 3, comma 2 lett. f) del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

La concessione e l'assegnazione di tempi aggiuntivi di cui all'art. 3, co. 2 lett. f) del D.P.R. 487/94 e s.m.i. è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove.

In difetto delle certificazioni le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

I candidati si intendono automaticamente convocati alla preselezione, qualora ricorrano le condizioni di cui al successivo articolo 10 del presente bando, ovvero alle prove d'esame, di cui al successivo articolo 11, in mancanza di ricevimento di specifica comunicazione di esclusione dalla presente procedura selettiva.

ARTICOLO 9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda d'ammissione online i concorrenti devono allegare, sempre accedendo all'apposita procedura presente nel Portale InPA:

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del candidato;
2. copia fotostatica non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione/autocertificazione, come meglio descritto dal presente Avviso Pubblico;
3. ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso **(allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
4. curriculum vitae prodotto attraverso il Portale InPA dal candidato in fase di registrazione. Il candidato avrà cura di indicare in modo puntuale nel curriculum il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con le indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte **(allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
5. per i candidati con certificato DSA, occorre allegare il certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove; **(allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie**; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
6. apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione/equipollenza, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle

autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma3, del D.lgs. 165/2001. (**allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie**. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione/equipollenza, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);

7. Fotocopia non autenticata della patente di guida **(allegato obbligatorio);**
8. ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

ARTICOLO 10. PROVE D'ESAME

La prova concorsuale, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, consisterà nel superamento delle sotto elencate prove d'esame:

1) una **prova scritta** avente contenuto teorico/pratico;
2) una **prova di abilità fisica;**
3) una **prova psico-attitudinale e prova orale.**

Le prove d'esame, sopra indicate, sono finalizzate ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità comportamentali, relazionali e le attitudini dei candidati nelle materie oggetto d'esame oltre che delle ulteriori capacità e conoscenze indicate al precedente articolo del presente avviso.

1^ Prova: Prova scritta avente contenuto teorico/pratico

La prova scritta teorico/pratica, da compiersi entro un termine predefinito dalla Commissione Esaminatrice, comprenderà:

- domande a risposta aperta e sintetica e/o quiz a risposta chiusa su scelta multipla, e/o redazione di una relazione o schema di atto amministrativo o tecnico, e/o uno studio di fattibilità di programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, e/o redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, e/o soluzioni di casi. La prova scritta è finalizzata a verificare la preparazione del candidato ai compiti e mansioni che andrà a svolgere.

Materie d'esame:

- Codice della Strada, Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada
- Sistema sanzionatorio amministrativo
- Elementi di diritto penale e di procedura penale
- Elementi di diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e alle norme sul procedimento amministrativo
- Ordinamento della polizia locale con riferimento alla legge 65/1986 e alla Legge Regione Emilia Romagna n. 24/2003
- Normativa sul commercio
- Normativa sui pubblici esercizi con riferimento alla Legge Regionale dell'Emilia Romagna 14/2003

- Normativa in materia di edilizia
- Normativa in materia di ambiente

Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova scritta.

La prova scritta teorico/pratica si intende superata con valutazione uguale o superiore a 21/30.

2^ Prova: Prova di abilità fisica

Saranno ammessi alla prova di abilità fisica i candidati che avranno superato con valutazione superiore o uguale a 21/30 la prova scritta.

La prova consiste nella verifica delle abilità, possedute dal candidato, necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e ss.mm.ii., - punto 1 e).
In particolare sarà verificata la capacità di svolgere uno sforzo fisico di durata contenuta con impegno muscolare prevalentemente degli arti superiori e inferiori (a titolo di esempio, ad eseguire un inseguimento a piedi, lo scavalcamento di un ostacolo e brevi manovre di soccorso).

Esercizi, da svolgere in sequenza con brevissimi periodi di pausa tra uno e l'altro:

- corsa 800 metri piani: l'esercizio deve essere concluso entro un tempo massimo di 6' (uomini) e 6'30" (donne);
- piegamento sulle gambe nel numero di 20 in un tempo massimo di n. 2 minuti (l'articolazione del ginocchio deve formare almeno un angolo retto);
- piegamenti consecutivi, senza appoggio intermedio di altre parti del corpo diverse dalle mani e dalle ginocchia, sulle braccia nel numero di 15 (uomini) e 10 (donne) in tempo massimo di 2': il piegamento è ritenuto valido se il corpo rimane disteso in asse e il movimento parte dalla condizione di braccia distese, passa per la condizione in cui i gomiti superano l'altezza della cassa toracica e si conclude nella condizione di braccia distese;

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento ginnico e muniti di valido documento di identità.

Tutti i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un certificato di idoneità sportiva in corso di validità.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova di abilità fisica può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o valutazione della prova stessa.

La prova di abilità fisica si svolgerà in presenza, presso strutture sportive di proprietà dell'Ente o da questi messe a disposizione. L'ente garantisce le misure di soccorso medico durante lo svolgimento della prova di abilità fisica;

Nel caso di candidate in stato di gravidanza lo svolgimento della prova di abilità fisica avviene previa produzione, da parte dell'interessata, di un certificato medico che ne attesti lo stato e che consenta di eseguire la prova senza limitazione alcuna. Nel caso in cui dal certificato medico attestante lo stato di gravidanza risulti espressamente che non è consentito alla candidata di eseguire la prova fisica la stessa avrà titolo per essere ammessa alle fasi successive della selezione ed, eventualmente, ad essere inserita nella graduatoria finale con riserva. La prova di idoneità fisica dovrà essere superata prima dell'assunzione in servizio. Il mancato superamento della prova fisica comporterà l'esclusione della candidata dalla graduatoria finale.

I candidati che saranno ritenuti idonei alla prova di abilità fisica verranno ammessi alla successiva prova selettiva.

La prova di abilità fisica dà luogo al solo giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

3^ Prova: Prova psico-attitudinale e prova orale

Sono ammessi a tale prova i candidati che abbiano superato tutte le precedenti prove.

La prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta teorico pratica, su analisi di casi e di situazioni comuni per l'agente di Polizia Locale e sarà altresì tesa a valutare le capacità comportamentali di relazione/comunicazione e le attitudini del candidato.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, sulla base della suddivisione per gruppi che sarà adeguatamente comunicata ai candidati ammessi alla prova stessa.

Nel corso della prova orale saranno verificate anche le competenze linguistiche e informatiche anche attraverso esercizi pratici.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore-Agente di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale sopracitata, si svolgerà contestualmente alla prova oprale e consisterà nella somministrazione: di un test specifico e/o di un colloquio individuale o di gruppo di tipo psico-attitudinale e/o di un test di personalità per valutare l'emotività e l'autocontrollo dei candidati.

Per tale valutazione la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno Psicologo di comprovata esperienza in ambito di selezione e valutazione del personale.

I criteri relativi alla valutazione saranno definiti e comunicati dalla Commissione Esaminatrice ai candidati il giorno della prova, prima dell'inizio della stessa.

La prova psico-attitudinale dà luogo al solo giudizio di idoneità del candidato senza attribuzione di punteggio.

COMUNICAZIONI RELATIVE A TUTTE PROVE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO:

Tutte le prove saranno svolte ai sensi dell'articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno, approvato con DGC n. 79/2024.

Il punteggio finale, attribuito a ciascun candidato, sarà dato dalla sola somma del punteggio assegnatogli per la prova scritta e di quello per la prova orale, dato che le ulteriori prove d'esame (di abilità fisica e psico-attitudinale) sono volte ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato. In relazione a quanto sopra esposto il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato sarà pertanto pari a complessivi: 60 punti. Non si effettuerà alcun arrotondamento all'unità in caso di decimali.

Tutte le prove previste nel presente bando (compresa l'eventuale preselezione) saranno valutate secondi i criteri che la Commissione Esaminatrice dovrà predeterminare in sede di proprio insediamento, attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 79/2024, applicato alla presente procedura selettiva**.**

Ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale relativamente al calendario delle prove: luogo, data e modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note con un preavviso, di almeno 15 giorni, mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblicato attraverso il Portale InPA, con valore di notifica agli interessati. L'avviso sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Le risultanze delle prove selettive e la conseguente comunicazione di ammissione alla prova successiva saranno rese note anch'esse mediante apposito Avviso, pubblicato attraverso il Portale InPA, con valore di notifica ai candidati e all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

AVVERTENZE:

- Durante lo svolgimento delle prove (compresa l'eventuale prova preselettiva) non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. Altresì non è ammesso consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.
- La mancata presenza da parte del candidato anche ad una sola delle prove previste (compresa l'eventuale preselezione) comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. Ciò premesso e tenuto conto di quanto già stabilito nel presente Avviso per quanto concerne lo svolgimento della prova di abilità fisica, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle stesse, che sarà definito con successivo Avviso, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso svolgimento di prove asincrone. L'amministrazione assicura inoltre alle candidate, nell'ambito dello svolgimento delle prove, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni (gravidanza e allattamento) può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate interessate, previa produzione di apposita certificazione attestante

lo stato di gravidanza o la necessità di allattare, dovranno trasmettere all'Amministrazione, a mezzo PEC, la richiesta di espletare le prove in altra data, oppure, di avvalersi di uno spazio per consentire l'allattamento, prima della data ordinariamente fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

- Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di un valido documento di riconoscimento.
- La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

- Al termine delle prove d'esame, per i candidati che avranno titolo ad essere collocati in graduatoria, l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti dai candidati;

- Sarà pertanto cura dell'Ufficio Personale procedere all'istruttoria delle pratiche di verifica sopra indicata e dare formale comunicazione ai candidati interessati di eventuali cause di esclusione.

ARTICOLO 11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DELLE PROVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate attraverso il Portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno (www.comune.bondeno.fe.it).

La pubblicazione attraverso il Portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- proroga o riapertura del termine di scadenza del presente Avviso;
- convocazione all'eventuale preselezione ed alle prove ;
- concessione di eventuali prove suppletive o di spazi per consentire l'allattamento;
- esito della preselezione e delle prove;
- approvazione della graduatoria finale.

E' onere del candidato consultare il Portale InPA oltre che l'Albo Pretorio del Comune di Bondeno ed il sito istituzionale del Comune di Bondeno per avere notizia delle comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni nel Portale InPA decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

ARTICOLO 12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94 e s.m.i, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e consulenti professionali.

ARTICOLO 13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali, la Commissione assegna ai candidati, che le hanno superate, la valutazione complessiva riportata da ciascuno, con osservanza a parità di punti, *delle preferenze.*

Saranno applicate, per la formazione della graduatoria finale, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191 e dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ad esito della valutazione dei titoli la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso di cui al presente bando e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto di legge, nel Portale in Pa, all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

La "graduatoria finale", redatta dalla Commissione, avrà ordinamento decrescente in relazione al punteggio totale conseguito e dalle ulteriori preferenze attribuite, come sopra indicato;

ARTICOLO 14 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, formulata dalla Commissione Esaminatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata dal Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bondeno e pubblicata nel Portale InPA, all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale (Home Page e Sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso") del Comune di Bondeno.

Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA decorre il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al capo dello Stato.

Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà validità ed efficacia per il periodo temporale stabilito dalle normative per tempo vigenti (attualmente pari a due anni).

Il Comune di Bondeno svolgerà il ruolo di capofila nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e successivamente anche nella gestione della graduatoria finale.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria finale il Comune di Bondeno provvederà a convocare, per la copertura del posto messo a concorso, il candidato primo classificato per soddisfare il bisogno occupazionale del Comune di Vigarano Mainarda.

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa per tempo vigente, potrà essere utilizzata, dopo l'assunzione del vincitore, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione ai piani triennali dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvati.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno e part-time, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;

La titolarità della graduatoria resta in capo al Comune di Vigarano Mainarda ed al Comune di Bondeno nell'esercizio del ruolo di capofila della gestione associata del servizio personale.

Dato che il Comune di Bondeno svolge il ruolo di capofila nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale, la graduatoria che sarà approvata ad esito della presente procedura selettiva, potrà essere utilizzata da tutti i Comuni aderenti, nei termini sopra riportati, a seguito di formale richiesta nelle modalità e termini stabiliti dalla medesima convenzione.

E' altresì facoltà di altri Comuni convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria nei termini di legge e nel rispetto di quanto sopra riportato, anche successivamente all'approvazione. Gli enti titolari della graduatoria mantengono in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Comuni.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Amministrazioni differenti da quelle aderenti la convenzione per la gestione associata del servizio personale:

- dovrà essere inoltrata formale richiesta di convenzionamento al Comune di Bondeno;
- il Comune di Bondeno, nell'esercizio del ruolo di comune capofila, verificherà eventuali prioritarie necessità di scorrimento presso gli enti aderenti la convenzione per la gestione associata del servizio personale;
- non sorge alcun obbligo di informazioni ai candidati utilmente collocati in graduatoria;

I candidati idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso i Comuni titolari della graduatoria per la copertura di ulteriori posti; i Comuni mantengono piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

ARTICOLO 15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Bondeno, nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione per la gestione del servizio personale, si farà carico delle procedure necessarie per l'assunzione prevista alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda.

Il Comune di Vigarano Mainarda procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di assunzione da parte dei candidati utilmente collocati nella suindicata graduatoria.

Nel caso di assunzioni effettuate in base a convenzionamenti alla suddetta graduatoria richiesti da altri Comuni non aderenti alla convezione per la gestione associata del servizio personale, il Comune di Bondeno trasmetterà all'Amministrazione interessata i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle proprie dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Bondeno.

Al termine delle procedure assunzionali il Comune convenzionato comunicherà al Comune di Bondeno i nominativi dei candidati assunti, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.

Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte dello stesso o di altro Ente.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione è operato sia al momento della formazione della graduatoria sia al momento dell'assunzione, salvo che l'esigenza straordinaria che motiva l'assunzione, ovvero la brevità del rapporto a termine, ne consenta l'accertamento solo a posteriore dell'assunzione, nel qual caso il lavoratore sarà assunto con riserva di acquisizione della documentazione prescritta, con invito a produrla nel termine prescritto.

Qualora non provveda, ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti incorre nella risoluzione immediata del rapporto di lavoro e nella cancellazione dalla graduatoria, salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o gli idonei che non assumono servizio a tempo indeterminato, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dalla convocazione per l'assunzione, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

ARTICOLO 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti gli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno, alle eventuali amministrazioni successivamente richiedenti il convenzionamento alla graduatoria finale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande trasmesse dai candidati attraverso il Portale InPA saranno depositate e custodite presso la banca dati dell'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: https://trasparenza.comune.bondeno.fe.it/altri-contenuti-rpd .

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bondeno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal vigente Regolamento dei concorsi applicato alla presente procedura selettiva, come già indicato nel presente bando, e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione Esaminatrice.

ARTICOLO 17. NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel bando.

Il presente bando potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R.

445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del vincitore, così come le successive possibili assunzioni degli idonei posti in graduatoria, di cui al presente Avviso Pubblico sono, comunque subordinate alle indicazioni di cui alla legge finanziaria, alle effettive disposizioni di bilancio, alla ulteriore normativa vigente in materia di personale al momento delle assunzioni stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di Vigarano Mainarda o degli enti richiedenti lo scorrimento, di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro.

Il presente Bando verrà pubblicato:

a. sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, cosiddetto Portale InPA per almeno 30 giorni consecutivi;
b. all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno per 30 giorni consecutivi;
c. sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno sia nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente che nella medesima sezione della Home Page, dove sarà possibile scaricare tutta la relativa modulistica;

La pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale e sul Portale InPA esonera il Comune di Bondeno dall'obbligo di pubblicazione nella competente sezione della Gazzetta Ufficiale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è D.ssa Monica Bergamini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente bando.

Bondeno, 27/12/2024

Il Dirigente del Settore Finanziario
Cavallini D.ssa Sabrina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.