



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot. 16902 del 29/11/2024

INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Avviso di Selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Assistente Sociale nei ruoli di Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale di Asp del Delta Ferrarese n. 154 del 2 agosto 2023;
- l'Accordo Attuativo fra Asp del Delta Ferrarese e Asp Eppi Manica Salvatori approvato con delibera del CdA numero 32 del 25 luglio 2023;
- l'elenco provvisorio degli idonei in oggetto pubblicato, a seguito dello svolgimento della procedura selettiva espletata il 4 ottobre, in data 6 ottobre 2023 sul sito internet istituzionale di Asp del Delta Ferrarese approvato con determinazione dirigenziale n. del 6 ottobre 2023;
- l'integrazione dell'Accordo con cui il Comune di Vigarano Mainarda ha aderito ex art 3bis DL 80/2021 all'elenco di idonei, giuste delibere di Asp Eppi Manica Salvatori numero 21 del 26 novembre 2024, di Asp del Delta Ferrarese numero 21 del 28 novembre 2024 e del Comune di Vigarano Mainarda numero 78 del 26/11/2023;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

SI RENDE NOTO

che è indetto un interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Assistente Sociale, specialista in attività sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), **rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del DL n. 80/2021 approvato con determinazione dirigenziale dell'Asp del Delta Ferrarese n. 194 del 6/10/2023** da destinarsi al Comune di Vigarano Mainarda. Dalla graduatoria che si formerà verrà assunto l'assistente sociale a tempo pieno e indeterminato da assegnare, al SETTORE II presumibilmente a far data dal 01/01/2025.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Gli idonei, disponibili all'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda, devono far pervenire apposita domanda di partecipazione entro le ore **13 del 13/12/2024** utilizzando il modulo allegato al presente interpello.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni del presente interpello, deve essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail avente ad oggetto "Interpello per assunzione a tempo indeterminato di **1 assistente sociale** all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it**.

Per tale modalità di invio il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione, concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione, relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo dovrà essere trasmessa in formato PDF non modificabile, allegando copia del documento di identità.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Non sarà ritenuta valida la domanda inoltrata da una casella di posta elettronica ordinaria anche se inoltrata alla PEC Aziendale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.

Ai candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

☐ di essere inseriti nell'elenco di idonei con il profilo professionale di Assistente Sociale Funzionario risultante a seguito della Selezione unica - effettuata in data 4 ottobre 2023 - per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80;

☐ la dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 4 ottobre 2023. I titoli dichiarati che danno diritto alla preferenza e/o riserva nella graduatoria di merito, in questa sede, devono essere confermati;

☐ godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza a rendere pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale, l'elenco degli ammessi alla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", la presente selezione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e il Comune di Vigarano Mainarda garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Prova di selezione

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali sulla base delle seguenti materie:

Principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del "Servizio Sociale";

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell'Ente Locale;



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di integrazione sociosanitaria;
 - Nozioni in materia di accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Emilia Romagna;
 - Integrazione socio sanitaria dei servizi, FRNA, FNA, supporto ai caregivers
 - Natura e ruolo dell'Ambito Territoriale Sociale nel sistema sociale e sociosanitario;-
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, non autosufficienza, disabilità, disagio socio economico e modalità di valutazione multidimensionale;
- Conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia
 - Conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
 - Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
 - Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente.
 - Nozioni di diritto costituzionale.
 - Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;

Il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento.

Durante il colloquio verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. B) del D.lgs n. 165/01, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione esaminatrice. La valutazione potrà essere svolta mediante la somministrazione di test psico-attitudinali/di personalità, colloqui di gruppo e/o colloquio individuale secondo uno schema semi-strutturato, in una interazione dinamica col candidato secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il consueto schema della domanda tecnica/risposta specialistica".

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi, otto dei quali riservati alla modalità selettiva di cui sopra.

Art. 3 - Calendario della prova

I colloqui sono previsti per il 18/12/2024 ore 10:00, presso la sede del Comune di Vigarano Mainarda Via Municipio 1. I colloqui potranno proseguire anche nelle giornate successive qualora i numeri delle domande non permettessero l'espletamento delle prove in una sola giornata.

Eventuali variazioni del calendario saranno comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda. I candidati dovranno presentarsi nella data indicata muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel giorno e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Applicazione delle riserve di legge

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per beneficiare della riserva il candidato deve dichiarare la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Art. 5 - Utilizzo graduatoria finale

La eventuale graduatoria risultante dal presente interpello sarà immediatamente efficace. La graduatoria così formata sarà utilizzata per assunzione a tempo indeterminato a far data dal 01/01/2025.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire solo in caso di rinuncia di coloro che si sono collocati in posizione utile per l'assunzione.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova, da nessuno degli Enti aderenti all'accordo ai sensi all'art. 3 bis del DL n. 80/2021;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri enti;
- all'idoneo assunto a tempo indeterminato non sarà rilasciato alcun nulla osta per la mobilità verso altri Enti per 5 anni successivi all'assunzione così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale inerente ai posti da ricoprire, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari, ex posizione economica D1, e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 7 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Art. 8 - Disposizioni finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'interpello. Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello, si rinvia, in quanto applicabili, al bando di selezione originario nonché alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia, nonché ai regolamenti sulle modalità di reclutamento del personale. In particolare, con riferimento alla fase di interpello, dalla pubblicazione dell'avviso all'assunzione, si applicano le disposizioni regolamentari dell'ente interpellante. Il presente interpello non vincola l'ente e potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile del procedimento, essere revocato senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per motivate esigenze potrà inoltre essere modificato, prorogato o riaperto.

Responsabile del procedimento di cui al presente interpello è Dott.ssa Monica Barb.

Per informazioni o chiarimenti in merito al presente interpello è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali 0532/436923.

Il presente avviso è disponibile nel sito del Comune di Vigarano Mainarda Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

**P. IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
DOTT.SSA MONICA BARBI**