



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 473 del 29-11-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI

Numero di Settore: 73

Oggetto: INTERPELLO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - SPECIALISTA IN ATTIVITA SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AGLI IDONEI INSERITI IN ELENCO DI CUI ALLART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati e successive modifiche;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Avviso di Selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Assistente Sociale nei ruoli di Asp del Delta Ferrarese e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale di Asp del Delta Ferrarese n. 154 del 2 agosto 2023;
- l'Accordo Attuativo fra Asp del Delta Ferrarese e Asp Eppi Manica Salvatori approvato con delibera del CdA numero 32 del 25 luglio 2023;
- l'elenco provvisorio degli idonei in oggetto pubblicato, a seguito dello svolgimento della procedura selettiva espletata il 4 ottobre, in data 6 ottobre 2023 sul sito internet istituzionale di Asp del Delta Ferrarese approvato con determinazione dirigenziale n. del 6 ottobre 2023;
- l'integrazione dell'Accordo con cui il Comune di Vigarano Mainarda ha aderito ex art 3bis DL 80/2021 all'elenco di idonei, giuste delibere di Asp Eppi Manica Salvatori numero 21 del 26 novembre 2024, di Asp del Delta Ferrarese numero 21 del 28 novembre 2024 e del Comune di Vigarano Mainarda numero 78 del 26/11/2023;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

VISTI:

- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026 e successive modificazioni, contenente alla Sottosezione 3.3. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Vigarano Mainarda, nel quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed alla Famiglia Professionale: Socio – Educativa (ex Cat. D), da destinare al Settore Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari e sanitari.

- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con DCC n. 68 del 11/12/2023 ed il Bilancio di Previsione 2024/2026 con DCC n. 80 del 22/12/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2024, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
- ha approvato il Piano degli Obiettivi di Performance, contenuti nel PIAO per l'anno 2024 con DGC n. 30/2024 e s.m.i. ;
- è stato approvato con DCC n. 44/2024 il Bilancio Consolidato per l'anno 2023 del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.L.gs. 118/2011;
- non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
- ha attivato già dall'anno 2017 la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
- è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2024 – 2026, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, contenuto anch'esso nel PIAO approvato con Delibera della Giunta Comunale, n. 30/2024 e s.m.i.;
- ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2023 , entro la scadenza prevista;
- in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura originaria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 30/2024, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio e allegate al PIAO, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto l'ente ha dato corso anche a quest'ulteriore adempimento;

VISTI

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 01/08/2002;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE Area Funzionari ed EQ;
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;
6. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

p. IL RESPONSABILE SETTORE I

Dott.ssa Monica Barbi

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Barbi Monica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.